

Приказ

От 19.03.2025 г.

Об организованном окончании 3 четверти

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20, основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Кчунказмалярская СОШ», утвержденными приказом директора от 23.08.2024 № годовым планом работы школы в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3 четверти считать 20.03.2025.
2. Предоставить весенние каникулы обучающимся 1–11-х классов на период с 21.03.2025 по 31.04.2025 в количестве 10 календарных дней.
3. Шихмуратову У.Ф., заместителю директора по учебной работе (УР):
4. Подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 21.03.2025.
5. Подготовить отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 2 четверть в срок до 21.03.2025.
6. Асанбековой С.Л., заместителю директора по воспитательной работе (ВР):
 - 6.1. Организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
 - 6.2. Организовать и контролировать реализацию программ дополнительного образования в период каникул.
 - 6.3. Вести регулярный контроль качества реализации программ дополнительного образования в период каникул.
- <...>
7. Учителям-предметникам:
 - 7.1. Внести в электронный журнал результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 21.03.2025.
 - 7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.

8. Педагогам, реализующим внеурочную деятельность и программы дополнительного образования:

8.1. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»,

8.2. Обеспечить возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.3. Вести ежедневный учет активности обучающихся в мероприятиях по календарному плану воспитательной работы.

8.4. Доводить до сведения заместителя директора по ВР Асанбековой С.Л. информацию о достижениях обучающихся с целью поощрения их активности.

9. Классным руководителям:

9.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам **3** четверти.

9.2. Довести до сведения родителей и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 2). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.

9.3. Провести классные часы по итогам 3 четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.

10. Заместителю директора по АХЧ Сулейманову А.С.. обеспечить готовность учебных кабинетов к началу новой четверти.

11. Провести заседание педагогического совета об итогах 3 четверти 25.04.2025 в 10:00.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Шихмуратов Ф.А.

(Ф. И. О.)

(подпись)

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УР

(должность)

Шихмуратов У.Ф.

(Ф. И. О.)

(подпись)

19.03.2025

(дата)

Заместитель директора по ВР

(должность)

Асанбекова С.Л.

(Ф. И. О.)

(подпись)

19.03.2025

(дата)

Заместитель директора по АХЧ

Сулейманов А.С.

(подпись)

19.10.2023

(дата)