

МКОУ «Кчунказмалярская СОШ»

ПРИКАЗ

от 18.03.2025 г.

№

Об организации приема заявлений в 1 класс на 2025 -2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», в соответствии с Уставом МКОУ «Кчунказмалярская СОШ», Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первые классы на 2025 - 2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 1.1. начать приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц с закрепленной за образовательной организацией территории не позднее 1 апреля 2025 г. и завершить 30 июня 2025 года.
 - 1.2. начать прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории - с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест.
 - 1.3. закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2025 года.
 - 1.4. прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2. Заместителя директора Шихмурадова У.Ф. назначить ответственным:

- 1) за принятие заявлений от родителей (законных представителей);
- 2) за ведение и хранение журнала приёма заявлений от родителей.

3. О начале приема заявлений в первые классы сообщить на информационном стенде школы, через официальный сайт школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)» информацию.

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

5. Принимать заявления только с приложением к ним:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

9. Каждое принятое заявление регистрировать в специальном журнале;

9.1. на заявлении делать отметку о регистрации заявления в специальном журнале;

10. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Кчунказмалярская» СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию;

12. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Кчунказмалярская» СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

13. Заместителю директора Шихмурадову У.Ф. при приеме заявлений в первые классы установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс: с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.00.

14. Подготовить приказ о зачислении в учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

15. Рагимовой Э.З., опубликовать содержание приказа о зачислении в учреждение на официальном сайте школы.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.А. Шихмурадов