

**Выписка из протокола педагогического совета №4
от 17 апреля 2024 г
МКОУ «Кчунказмалярская СОШ»**

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали:

Шихмурадов Ф.А., директора школы, который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ² 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ». Фарид Алимуратович проинформировал присутствующих, что изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения»

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Исходя из этого, перечень документации для учителя-предметника ограничен тремя пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

А классный руководитель должен иметь два документа:

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Шихмурадов Ф.А. предложил:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

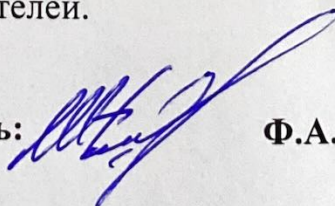
Выступили:

1. Шихмуратов У.Ф., заместитель директора по УР, учитель биологии. Он отметил, что основная проблема заключается не в документации учителя и классного руководителя, а в различных ненужных конкурсах, онлайн-вебинарах, многочисленных курсах повышения, семинарах, которые отвлекают учителей от своих прямых обязанностей.
2. Абусаидова Н.Э., учитель истории и обществознания, поддержала слова Умара Фазиловича, отметив, что не успевает должным образом подготовить учеников к предстоящим экзаменам, так как вынуждена проходить всякого рода конкурсы и семинары.

Педагогический совет решил:

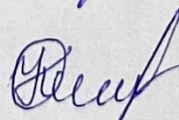
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Кчунказмалярской СОШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
4. Администрация МКОУ «Кчунказмалярская СОШ» просит вышестоящих органов Управления образования и Минпросвещения РД снизить количество конкурсов, онлайн-семинаров, вебинаров, курсов повышения, возлагающих на учителей.

Председатель:



Ф.А. Шихмуратов

Секретарь:



Махмудова И.С.