



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЧУНКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
368797 с. Кчун-Казмаляр, ул. Школьная 10 тел. [kchunschool@yandex.ru](mailto:kchunschool@yandex.ru)  
« 08 » 12 . 2023г № 289-ОД

**Выписка из приказа №289-ОД**

от 08.12.2023г.

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании приказа № 06-12454/06.08/22 от 13.09.2022 Министерства образования и науки Республики Дагестан «О снижении бюрократической нагрузки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ  
«Кчунказмалярская СОШ»



Шихмуратов Ф.А.



Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Кчунказмалярская СОШ»  
Шихмурадов Ф.А.  
Приказ 289-ОД  
от 08.12.2023

## ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса учебного модуля.

Утвердить положение о рабочей программе. Оно должно детально объяснять учителям, как оформить рабочую программу и в какие сроки.

2. Журнал учета успеваемости.

Вести его бумажном форме или в электронной форме.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

разработать единую форму журнала на школу.

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства.

Оформить в составе ООП как приложение к календарному плану воспитательной работы.

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Установить единую форму документа на бланке организации.